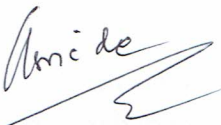




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR UPGRADING SOFTSKILL CALON ALUMNI
CAREER DEVELOPMENT CENTER (CDC)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

No. Dokumen: MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/004/00

Revisi ke : 0
Tanggal : 20 Oktober 2025
Disiapkan oleh : Ketua UPT CDC
Dikendalikan oleh : Lembaga Penjaminan Mutu
Diperiksa oleh : Wakil Rektor IV
Disahkan oleh : Rektor

Disiapkan Oleh:	Dikendalikan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh
Ketua CDC	Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Wakil Rektor IV	Rektor
			
Ahmad Sofian, S.P.,M.P	Dr. Asvic Helida, S.Hut., M.Sc.	Dr. Suroso PR, S.Ag., M.Pd.I	Prof. Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG Jl. Jend. Ahmad Yani 13 Ulu Palembang (30263) Telp. +62711-513022 Website: www.um-palembang.ac.id	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UPGRADING SOFTSKILL CALON ALUMNI	
No. Dokumen : MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/004/00		Hal 2 dari 5
		Tanggal Terbit 20/10/2025

1. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh proses pelaksanaan seminar, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Karir Universitas..

2. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk mengatur tata cara pelaksanaan kegiatan *Seminar Upgrading Soft Skill* bagi calon alumni agar berjalan efektif, terarah, serta memberikan manfaat maksimal dalam mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja..

3. Referensi

- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pusat Karir dan Tracer Study Perguruan Tinggi (Ditjen Dikti, 2021).
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. (2023). Panduan Pelaksanaan Program Kampus Merdeka – Pusat Karir dan Tracer Study. Jakarta: Ditjen Dikti Kemendikbudristek.

4. Definisi

- Seminar Upgrading Soft Skill: Kegiatan pembekalan yang bertujuan meningkatkan kemampuan non-teknis (komunikasi, kepemimpinan, teamwork, etika kerja, manajemen waktu, dll) bagi mahasiswa tingkat akhir atau calon alumni.
- Calon Alumni: Mahasiswa yang telah menempuh minimal 140 SKS atau berada pada semester akhir dan sedang menunggu kelulusan.

5. Ketentuan

- Peserta kegiatan adalah alumni, mahasiswa semester akhir, mahasiswa UMPalembang yang telah menerima surat penetapan kelulusan
- Waktu pelaksanaan adalah sebelum pelaksanaan wisuda, 2 kali dalam setahun
- Pelaksanaan kegiatan pembekalan dilaksanakan secara langsung (tatap muka) atau melalui daring
- Laporan kegiatan disusun pada akhir setiap kegiatan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
Jl. Jend. Ahmad Yani 13 Ulu Palembang (30263)
Telp. +62711-513022 Website: www.um-palembang.ac.id
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UPGRADING SOFTSKILL CALON ALUMNI



No. Dokumen : MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/004/00

Hal 3 dari 5

Tanggal Terbit
20/10/2025

No	Kegiatan	Penanggung Jawab	Output
1	Menyusun proposal kegiatan seminar (tema, tujuan, sasaran, waktu, narasumber, anggaran)	Sekretaris & Staf	Proposal kegiatan
2	Mengajukan proposal kepada pimpinan universitas untuk mendapatkan persetujuan	Tim CDC	Tema seminar
3	Menentukan tema seminar sesuai kebutuhan dunia kerja (misal: <i>"Membangun Personal Branding dan Etika Profesional"</i>)	Tim CDC	Tema seminar
4	Mengundang narasumber/pakar profesional, alumni sukses, atau HR perusahaan	Sekretaris	Surat undangan narasumber
5	Menyusun jadwal, menentukan lokasi (auditorium/aula/online platform) dan media publikas	Staf	Jadwal kegiatan & publikasi
6	Membuka pendaftaran peserta (online/offline)	Staf	Daftar peserta
7	Pelaksanaan Seminar	Tim CDC	
8	Evaluasi dan Pelaporan	Tim CDC	

6. Prosedur