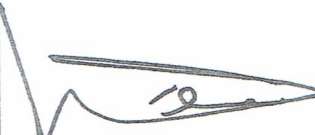




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INFORMASI LOWONGAN KERJA
CAREER DEVELOPMENT CENTER (CDC)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

No. Dokumen: MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/008/00

Revisi ke : 0
Tanggal : 20 Oktober 2025
Disiapkan oleh : Ketua UPT CDC
Dikendalikan oleh : Lembaga Penjaminan Mutu
Diperiksa oleh : Wakil Rektor IV
Disahkan oleh : Rektor

Disiapkan Oleh:	Dikendalikan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh
Ketua CDC	Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Wakil Rektor IV	Rektor
			
Ahmad Sofian, S.P.,M.P	Dr. Asvic Helida, S.Hut., M.Sc.	Dr. Suroso PR, S.Ag., M.Pd.I	Prof. Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG Jl. Jend. Ahmad Yani 13 Ulu Palembang (30263) Telp. +62711-513022 Website: www.um-palembang.ac.id	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INFORMASI LOWONGAN KERJA CDC UMPALEMBANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG	
No. Dokumen: MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/008/00	Hal 2 dari 3	Tanggal Terbit 20/10/2025

1. TUJUAN

- Menjembatani calon lulusan dan lulusan UMPalembang untuk mendapatkan informasi mengenai lowongan kerja dan/atau kesempatan pekerjaan yang disediakan oleh perusahaan atau pemberi kerja dalam rangka memudahkan lulusan memperoleh kerja setelah dinyatakan lulus dari UMPalembang
- Sebagai pedoman bagi seluruh perusahaan yang sudah menjalin kerjasama dengan Pusat Karir UMPalembang agar dapat menginformasikan semua lowongan kerja melalui web pusat karir yang dapat diakses oleh seluruh calon lulusan/alumni real time
- Mempermudah perusahaan dan/atau penyedia lapangan kerja untuk mendapatkan pekerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. ataupun sumber yang dicari oleh pusat karir

2. RUANG LINGKUP

- Ruang lingkup SOP ini sebagai acuan Pusat Karir UMPalembang untuk memposting iklan lowongan kerja pada media sosial dan atau website pusat karir.
- Iklan yang dikirimkan berupa pamflet, brosur atau poster akan diinformasikan dan dipasang/ditempel melalui papan pengumuman pada fakultas/prodi di lingkungan UMPalembang.

3. DEFINISI/DESKRIPSI

- Iklan lowongan kerja adalah informasi lowongan kerja yang ada di perusahaan yang membutuhkan tenaga-tenaga fresh graduate maupun yang berpengalaman serta kriteria dan persyaratan lain yang ditentukan oleh perusahaan
- Calon alumni adalah mahasiswa tingkat akhir pada prodi di lingkungan UMPalembang Alumni/lulusan, merupakan mahasiswa yang sudah menyelesaikan masa studinya di UMPalembang.

4. REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

5. PROSEDUR

- Perusahaan/Instansi mengirimkan surat permohonan pemasangan iklan lowongan kerja beserta materi iklan, baik soft file maupun hard file (brostur, poster) melalui semail, wa ataupun langsung datang ke UMPalembang
- Pusat karir UMPalembang menyortir info lowongan kerja dan memastikan info tersebut valid
- Iklan lowongan dipublikasikan melalui web site pusat karir, media sosial, atau papan pengumuman (offline)
- Mahasiswa/alumni mendapatkan informasi lowongan kerja.
- Mahasiswa/alumni mengirimkan lamaran sesuai kualifikasi yang ditetapkan oleh perusahaan.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
Jl. Jend. Ahmad Yani 13 Ulu Palembang (30263)
Telp. +62711-513022 Website: www.um-palembang.ac.id
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INFORMASI LOWONGAN KERJA CDC UMPALEMBANG
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG



No. Dokumen: MP/cdc.umpalembang/F-10/X/2025/008/00

Hal **3** dari **3**

Tanggal Terbit
20/10/2025

- f. Pusat karir mengarsipkan hardcopy info lowongan kerja.
- g. Selesai